



Образовательный центр «Персей»
ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ
ОДАренных ДЕТЕЙ «ПЕРСЕЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 17.12.2022 года
№ 3

**Положение об обработке и
защите персональных
данных**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся Государственного автономного нетипового учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Персей» (далее – Центр).

1.2. Цель Положения – защита персональных данных работников и обучающихся Центра от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Основание для разработки и введения в действие Положения является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О персональных данных» и другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.4. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Центром.

1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента утверждения его директором Центра. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Центра.

ІІ. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных (работников и лиц, трудоустройствающихся на работу в Центр, обучающихся, их законных представителей, граждан, вступивших в гражданско-правовые отношения с Центром на основании договора) путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Защита персональных данных – деятельность должностных лиц Центра по обеспечению конфиденциальности персональных данных, блокированию персональных данных, обеспечение Центром сохранности персональных данных и исключение несанкционированный доступ к ним.

2.13. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Центром или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия Центра или наличия иного законного основания.

2.14. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или слушателя, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.15. Перечень персональных данных работника включает:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- паспортные данные, адрес места жительства, домашний (личный) телефон;
- сведения о составе семьи;
- размер заработной платы;
- сведения об образовании, сведения о предыдущем месте работы;
- наличие ученой степени/ученого звания;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (для работников из числа профессорско-преподавательского состава);
- сведения о трудовом и общем стаже, специальность;
- анкету, занимаемую должность, трудовой договор;
- сведения о воинском учете, сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- трудовую книжку работника;
- информацию о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников, их аттестации, служебных расследованиях;

– результаты медицинского обследования на предмет готовности к осуществлению трудовых обязанностей (при необходимости);

– фотографии, рекомендации, характеристики; – иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.16. Перечень персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя) включает:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– номер СНИЛС;

– уровень образования, образовательная организация, дата выдачи диплома, серия и номер диплома, фамилия в дипломе (при наличии);

– контактный телефон;

– адрес электронной почты;

– место работы и должность.

III. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляется исключительно в целях обеспечения их прав на прохождение обучения по образовательным программам, реализуемым Центром.

3.2. Обработка персональных данных работников Центра и лиц, трудоустраивающихся в Центр на работу, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Целями обработки персональных данных работников уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями Центра, в частности, являются:

– учет рабочего времени работников;

– расчет заработной платы;

– ведение налогового учета;

– ведение воинского учета;

– представление отчетности в государственные органы; –

архивное хранение данных.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц, должностных лиц, действующих от имени организаций, с которыми Центром заключен гражданско-правовой договор, осуществляется исключительно в целях исполнения обязательств по таким договорам.

3.4. Центр не собирает и не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

При обработке персональных данных Центр обязан соблюдать следующие общие требования:

4.1. Обработка персональных данных работника и обучающегося, может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Центр перед обработкой персональных данных получает письменное согласие от работника или обучающегося на обработку его персональных данных (приложения 1-2).

4.3. Центр сообщает работнику или обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях отказа работника или обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.4. Центр не имеет право получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной и частной жизни, членстве в общественных объединениях, профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр знакомит под роспись работников и обучающихся с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой сфере.

4.6. Центр вносит в персональные данные работника или обучающегося необходимые изменения, уничтожает соответствующие персональные данные по предоставлению работником или обучающимся сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему работнику или обучающемуся и обработку которых осуществляет Центр, являются неполными, устаревшими, недостоверными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Центр уведомляет работника или обучающегося и третьих лиц, которым эти персональные данные были переданы.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уточнении персональных данных Центр уведомляет работника или обучающегося.

4.8. Центр обязан при обращении работника или обучающегося сообщить о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику или обучающемуся, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

4.9. При обработке персональных данных Центр принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.10. В случае отзыва работником или обучающимся своих персональных данных (приложение 3) Центр прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Работник или обучающийся вправе получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Работник или обучающийся вправе требовать от Центра уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3. Работник или обучающийся вправе получить при обращении в Центр сведения о способах обработки персональных данных, о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть представлен такой доступ, о перечне обрабатываемых персональных данных и источнике их

получения, сроке обработки персональных данных, в том числе сроке их хранения.

5.4. Работник или обучающийся вправе требовать об извещении Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

5.5. Работник или обучающийся вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.6. Работник или обучающийся обязан сообщить Центру об изменениях своих персональных данных в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

VI. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение персональных данных.

6.2. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Центром в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или слушателя.

6.3. Все персональные данные работника или обучающегося Центр получает от него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.4. Работник или обучающийся предоставляет Центру достоверные сведения о себе. Центр проверяет достоверность сведений на основе представленных документов. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора. Представление обучающимся подложных документов или ложных сведений является основанием для отчисления учащегося из Центра.

6.5. Персональные данные хранятся на электронном носителе и в бумажном варианте.

6.6. Сбор, обработка и хранение персональных данных осуществляется работниками Центра, специально уполномоченными на данные действия приказом Центра.

VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных Центр в лице своего работника, ответственного за хранение, обработку и сбор персональных данных работников и учащихся, должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

– не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия работника или обучающегося;

– предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VIII. ДОСТУП (ДОПУСК) К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по доступу, оформлению, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специально уполномоченными работниками Центра, перечень которых устанавливается приказом Центра.

8.2. Право допуска к персональным данным работников и обучающихся имеют:

- директор;
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг;
- юрисконсульт;
- специалисты по кадрам;

- работники учебной части, осуществляющие прием документов обучающихся.

8.3. Доступ к персональным данным могут иметь контрольно-надзорные государственные органы (налоговая инспекция, правоохранительные органы, органы государственной статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации и др.) при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.

8.4. Документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушение требований законодательства в области обработки, передачи, хранения, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.